

12 juli 2020

VRIJWILLIGERS BELEID KAMPONG HOCKEY

1. INLEIDING

Vrijwilligers zijn altijd welkom, want Kampong zijn we samen! Om de betrokkenheid van potentiële vrijwilligers onder (ouders/verzorgers) van (jeugd) leden te vergroten is er vrijwilligersbeleid opgesteld. Tevens is er de wens om de procedure rondom de invulling van de verschillende vacatures in commissies transparanter en toegankelijker te maken en de ondersteuning van vrijwilligers beter te organiseren. Om het vrijwilligersbeleid structureel vorm te geven is een vrijwilligerscommissie (VWC) ingesteld. De VWC zal samen met de andere commissies het beleid gaan uitvoeren.

2. DOELSTELLINGEN VAN HET VRIJWILLIGERSBELEID

- De ondersteuning van vrijwilligers beter organiseren door het instellen van de VWC
- Het vergroten van het aanbod van het potentiële vrijwilligers
- Het vrijwilligersbeleid van Kampong transparant en toegankelijk voor iedereen houden
- Coördinatie van Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) procedures
- Opstellen algemene regels vrijwilligersbeleid

3. TAKEN VRIJWILLIGERSCOMMISSIE

- **Ontwikkelen en uitvoeren van vrijwilligersbeleid**
- **Centraal aanspreekpunt vrijwilligers**
- **Inzicht in werkzaamheden commissies**
- **Ondersteuning bij werving van vrijwilligers**
- **Coördinatie VOG-procedure**
- **Waardering vrijwilligers**

De taken van de VWC zijn hieronder nader uitgewerkt.

3.A VRIJWILLIGERSBELEID

Een gedegen vrijwilligersbeleid is van groot belang. Kampong zoekt haar vrijwilligers met name in (oud)leden en ouders en/of verzorgers van leden. Speerpunt voor dit beleid is het feit dat de vrijwilligers zich thuis moeten voelen bij de club. Tevens moeten ze zich realiseren dat de taken die ze op zich nemen verantwoordelijkheden met zich mee brengen, waaronder ook verplichtingen. Deze verplichtingen zijn voor de vrijwilliger even belangrijk als voor de club. Vanuit de club moeten goede voorzieningen en een helder en duidelijk vrijwilligersbeleid geboden worden. Van de vrijwilligers mag een positieve instelling worden verwacht binnen het kader van de taken die ze op zich genomen hebben. Bij dit alles is het de verantwoordelijkheid van de club om te waken voor overbelasting of afhankelijkheid van (enkele) individuen.

Het is van belang dat binnen Kampong op een positieve wijze naar vrijwilligers en vrijwilligersbeleid gekeken wordt. Dit belang zal door het bestuur uitgedragen moeten worden, zodat er bij de huidige leden – van de spelers van H1 en D1 tot en met de jongste jeugdleden en diens ouders/verzorgers – een bewustwordingsproces op gang komt. Nieuwe (ouders/verzorgers van jeugd) leden kunnen direct op de hoogte worden gebracht van deze visie, waarin van leden meer gevraagd wordt dan alleen het innen van contributie. Clubliefde, clubbelang en saamhorigheid zijn woorden die hierin een centrale rol moeten spelen.

Vrijwilligerswerk is en blijft het werk van vrijwilligers, maar er geldt een aantal algemene regels:

- i. Kampong doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de vereniging. Jong of oud, man of vrouw, lid of ouder/verzorger. De werkzaamheden kunnen worden aangepast aan capaciteiten en beschikbare tijd;
- ii. Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij of zij binnen de club verricht; en
- iii. Een vrijwilligersfunctie wordt aanvaard voor een vooraf bepaalde termijn.

De VWC heeft van het bestuur de opdracht gekregen om samen met hen het vrijwilligersbeleid te ontwikkelen. De vrijwilligerscommissie zal het vrijwilligersbeleid uitvoeren. De commissie wil een klimaat realiseren waarbinnen het makkelijk is om vrijwilligers te interesseren en te behouden. Het vrijwilligersbeleid zal worden gepubliceerd op de website. De VWC is samen met het bestuur verantwoordelijk dat het vrijwilligersbeleid up-to-date wordt gehouden.

3.B CENTRAAL AANSPREEKPUNT VRIJWILLIGERS

De VWC is een centraal aanspreekpunt voor (ouders/verzorgers van jeugd) leden met vragen over de verschillende vrijwilligers mogelijkheden binnen Kampong. Er komt informatie over de VWC op de website, met een beschrijving van o.a. de naam, doelstelling commissie, de taken en de leden van de commissie. Tevens wordt vermeld op welke wijze potentiële vrijwilligers hun interesse in vrijwilligerswerk binnen Kampong kenbaar kunnen maken. Deze informatie wordt ook opgenomen in de brochure die aan het begin van het seizoen wordt verzonden aan de ouders/verzorgers van de jongste jeugd.

3.C INZICHT IN WERKZAAMHEDEN COMMISSIES

De VWC vervult de rol van aanjager en coördinator bij het geven van inzicht in de werkzaamheden van verschillende commissies op Kampong. De VWC zorgt dat openstaande functies inzichtelijk en toegankelijk zijn voor alle betrokkenen.

De VWC zorgt dat over elke commissie een apart informatie stukje op de website geplaatst wordt, met een beschrijving van o.a. de naam, doelstelling commissie, de taken en de leden van de commissie. Daartoe zal de VWC alle commissies vragen om aan de hand van een standaard format in kaart te brengen wat de taken en verantwoordelijkheden van elke commissie zijn, het aantal commissieleden, de tijd die de commissie kost per seizoen, welke affiniteiten en/of interessegebieden wenselijk zijn, een richtlijn van de gewenste zittingstermijn etc.

De communicatiecommissie is verantwoordelijk voor uniformiteit van de verstrekte informatie.

3.D ONDERSTEUNING BIJ WERVING VAN VRIJWILLIGERS

De VWC probeert op verschillende manieren de pool van vrijwilligers te vergroten: doelstelling is om te zoeken naar een combinatie van een groot bereik met een persoonlijke benadering. De VWC brengt waar mogelijk vraag en aanbod van vrijwilligers bij elkaar. Iedere commissie is zelf verantwoordelijk voor het invullen van haar vacatures.

De VWC heeft de intentie om meer (ouders/verzorgers van jeugd) leden bij de club te betrekken. Leden en ouders van jeugdleden moeten op het juiste moment bewust worden gemaakt van vrijwilligerswerk dat moet worden ingevuld op Kampong. Deze doelstelling zal aanvankelijk als volgt worden ingevuld:

- Het inschrijfformulier zal worden aangepast: er zal gevraagd worden naar affiniteiten/capaciteiten i.p.v. specifieke interesse in verschillende commissies.
- Voorafgaand aan het seizoen waarin een jongste jeugd lid overgaat naar de E8-tallen zullen diens ouders/verzorgers nogmaals gevraagd worden naar hun affiniteiten/capaciteiten.

- Vergroten toegankelijkheid: vrijwilligerstaken moeten toegankelijk zijn voor alle (ouders/verzorgers van jeugd) leden. De doelstelling is om het “ons-kent-ons” imago te verminderen.
- Indien een vrijwilliger (vroegtijdig) stopt met zijn of haar vrijwilligerstaak, zal de VWC een gesprek aangaan met de vrijwilliger om een beeld te krijgen van de reden van stoppen. De gedachte hierachter is te inventariseren of de vrijwilliger bereid is zijn of haar capaciteiten mogelijk op een andere wijze in te zetten voor Kampong.

Procedure bij een vacature

- Het ontstaan van een vacature is veelal als eerste bekend bij de betreffende commissie. De commissie is verantwoordelijk om deze vacature tijdig kenbaar te maken bij de VWC. De commissie stelt evt. met hulp van de VWC zelf een omschrijving van de vacature op aan de hand van een vastgesteld format (o.a. naam commissie en gezocht functionaris, tijdsbelasting en een richtlijn van de gewenste zittingstermijn, indien relevant benodigde competenties en interesses en de naam van de contactpersoon).
- De VWC zorgt dat de vacature gedurende 1 maand gepubliceerd wordt in de vacaturebank. Deze vacaturebank is te zien op de website en er wordt regelmatig een update gestuurd via de Kampong app en/of het Kampong Instagram account.
- Indien er geen (geschikte) respons binnenkomt via de vacaturebank, ondersteunt de VWC de betreffende commissie bij het vervullen van de vacature. Hierbij zullen potentiële kandidaten actief worden benaderd door de VWC, bijv. door middel van het versturen van een bericht aan mogelijke kandidaten aan de hand van de opgegeven affiniteiten, het nogmaals uitlichten van de vacature in de nieuwsbrief / social kanalen, door het delen van de vacatures via de lijncoördinatoren en/of coaches/aanvoerders in de team whatsapp groepen, etc.
- Indien meerdere geschikte personen hun interesse in de vacature kenbaar maken, bepaalt uiteindelijk de commissie zelf wie de vacature gaat vervullen.
- De commissie informeert de VWC als de positie vervuld is. De VWC zorgt dat de VOG procedure (zie onderdeel 3.E) in gang wordt gezet.

3.E COÖRDINATIE VOG PROCEDURE

Alle vrijwilligers die direct of indirect betrokken zijn bij het ondersteunen van het jeugdhockey op Kampong zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Op Kampong spreken we specifiek over een VOG die hoort bij het uitoefenen van een functie bij een sportvereniging, in het bijzonder het trainen, coachen en/of begeleiden van jeugdteams. Formeel heet dit dat er geen bezwaar is om ‘belast te zijn met de zorg voor minderjarigen’. Deze vorm van VOG is 3 jaar geldig.

Het verzoek een VOG te overleggen wordt per seizoen uitgevraagd aan de betreffende vrijwilligers aan de hand van de onderstaande procedure:

- i. Nieuwe vrijwilligers:
 1. De VWC mailt de link voor aanmelden als 'Vrijwilliger' via de Kampongwebsite. NB: Jeugdteam-vrijwilligers (trainer/coach) ontvangen de link via de lijn-coördinator.
 2. Na aanmelden ontvangt de vrijwilliger van het hockeykantoor de link waarmee de VOG kan worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid (MvJV). Het hockeykantoor legt de aanvraag vast.
 3. De vrijwilliger vraagt een VOG aan bij het MvJV.
 4. De vrijwilliger mailt de ontvangen VOG naar vog.hockey@kampong.nl.
 5. De VWC zorgt dat de ontvangen VOG in LISA wordt verwerkt.
 6. De VWC rappelleert naar de vrijwilliger wanneer een VOG niet tijdig is ontvangen.

- ii. Bestaande vrijwilligers bij wie na 3 jaar de VOG-termijn is verlopen:
 1. Het hockeykantoor checkt voor aanvang van het nieuwe seizoen of er vrijwilligers (direct of indirect betrokken bij de ondersteuning van het jeugdhockey op Kampong) zijn van wie de termijn van de ontvangen VOG is verlopen.
 2. De VWC dienen de namen in bij MvJV.
 3. De VWC verzoekt de betreffende vrijwilligers per mail een nieuwe VOG aan te vragen middels opgenomen link van het MvJV.
 4. Vervolgens verloopt de procedure als bij nieuwe vrijwilligers (punt 4 t/m 6).

De status van de VOG-aanvragen wordt bijgehouden in een gezamenlijk (excel) bestand voor het hockeykantoor en de VWC.

3.F WAARDERING VRIJWILLIGERS

Algemeen

De VWC draagt zorg voor waardering van de vrijwilligers en behartigt zij waar nodig de belangen van de vrijwilligers binnen de club.

Vergoeding

Het uitgangspunt is dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun werkzaamheden. De gedachte achter vrijwilligerswerk is dat je als individu andere mensen wilt helpen. Zelfwaardering is het belangrijkste wat iemand kan vinden in zijn vrijwilligerswerk. Daarnaast is de waardering van de leden heel belangrijk. Het vrijwilligerswerk staat immers ten dienste van de leden en de leden dienen daarom respectvol met de vrijwilligers om te gaan.

Onkostenvergoedingen

Onkostenvergoedingen worden uitbetaald indien er aantoonbare onkosten gemaakt zijn. Iedere commissie dient aan het begin van een seizoen haar eventuele onkosten kenbaar te maken door middel van een commissiebegroting, welke goedgekeurd dient te worden door het bestuur. Gemaakte onkosten kunnen dan gedurende het seizoen via een declaratieformulier ingediend worden bij de commissieafgevaardigde van het bestuur. Na goedkeuring van het bestuur, zullen de onkosten vergoed worden.

Vrijwilliger van de maand

Als blijk van waardering zet de VWC maandelijks een bepaalde vrijwilliger in het zonnetje door deze te interviewen als 'vrijwilliger van de maand' en dit interview met foto in de Kampong app te plaatsen. Hiermee probeert de commissie tevens meer bekendheid aan reeds bestaande vrijwilligers te geven en meer (ouders/verzorgers van jeugd) leden te enthousiasmeren voor vrijwilligerswerk.

Blijk van waardering aan einde van seizoen

Hoewel de ene vrijwilliger meer tijd besteed aan de club dan een ander, is het uitgangspunt dat iedere bijdrage even belangrijk is voor het (voort)bestaan van de vereniging. Om deze reden is ook besloten om iedere vrijwilliger op gelijke wijze te belonen en de invulling van deze beloning bij de VWC neer te leggen in plaats van bij de afzonderlijke commissies. Als blijk van waardering zal de VWC daarom alle vrijwilligers jaarlijks van een kleine attentie voorzien. Daarnaast ontvangen alle vrijwilligers een uitnodiging voor een afsluitende borrel aan het einde van het jaar.
