

INSTRUCTIE ZAALWACHT

Zaalwacht. Een grote verantwoordelijkheid. Je ziet gedurende een blok van drie of vier wedstrijden toe op de gang van zaken in de Kamponghal. Niet alleen op het wedstrijdveld, maar in de héle hal. Spreek daarom ook ouders, supporters en wachtende teams aan op hun gedrag. Maar wees vooral een **gastheer/vrouw** en maak van onze hal een prettige en veilige plek om te sporten.

VOORBEREIDING

Zorg dat je **30 minuten** voor aanvang aanwezig bent. De Kamponghalbeheerder Jeroen van de Peppel zal helpen bij de opstart van de dag. Mocht hij er niet zijn dan liggen de sleutels ook achter de bar bij nummer 14 in het clubhuis. Open de hal (slot zit rechts-bovenin de draaideur) en schakel de verlichting aan in de hal (knop zit naast de draaideur). Breng de sleutel direct terug naar de bar.

Trek zelf **sportschoenen** aan met schone, witte zolen, of gebruik overtrekhoesjes. Pak uit de kist die naast de wedstrijdtafel staat de **zaalwachtkoffer** en **EHBO-doos** en **de zaalwachtjasjes**.

Zet de koffer met het speelschema, een **zaalbal**, fluitjes en de afstandsbediening van het scorebord op de wedstrijdtafel. Zet de EHBO-doos naast de tafel. Trek het blauwe **zaalwachtjasje** aan, dan ben je voor de bezoekers beter herkenbaar.

In de sluis staan ook **schoonmaakspullen**.

Zorg dat alle **balken**, doelen en banken op de goede plaats staan.

Balken en doelen moeten wellicht verplaatst worden. Doe dit in **samenwerking** met de aanwezige teams en coaches. Let op: **tentdoek en vloerdelen zijn kwetsbaar**, dus niet zwaaien en slepen met de balken!

Elk wedstrijdveld heeft een eigen scorebord.

ONTVANGST

Heet de coaches en managers van de teams  n de scheidsrechters van harte **welkom** in de Kamponghal. Check de schoenen van de spelers, coaches en scheidsrechters: op de **blauwe** (wedstrijd) vloerdelen ALLEEN sportschoenen met **schone, witte zolen**. Op de **grijze** vloerdelen buitenschoenen en op de **rode** vloerdelen de scheidsrechters.

Wijs de teams op de regel dat **eigen meegebrachte etenswaren en dranken** (behalve water) NIET is toegestaan in de Kamponghal. Koffie en/of andere dranken uit de koffiecorner (in één van de twee hallen) is wel toegestaan. Het clubhuis nummer 14 is tot 17.00 uur open en met regelmatig ook het tennispaviljoen. We zijn daar welkom **voor koffie, thee, tosties en kleine snacks** en een sanitaire stop.

Vraag de scheidsrechters naar hun kaart en kijk of hun namen en **kaartnummer** overeenkomen met de gegevens op het wedstrijdoverzicht. Klopt het niet? Noteer de nieuwe gegevens!

START WEDSTRIJDEN

Informeer vóór de wedstrijd of de coach/manager de spelerslijst heeft ingevuld op het **Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)**.

Zet de stand op het scorebord op 0-0 met **30 minuten** speeltijd. Begin de wedstrijden op tijd!

Jij bewaakt de tijd, niet de scheidsrechter! In verband met het strakke dagplanning mag je tijdens de wedstrijd de **speeltijd niet stopzetten**, ook niet bij een scheidsrechterswissel, kaarten of blessure. Er is **geen rust**, halverwege de wedstrijd wisselen de scheidsrechters van helft, niet de teams.

NB1: F-jeugd speelt 2x 15 minuten met 5 minuten pauze

NB2: **Topklasse** wedstrijden zijn 2x 20 minuten met 5 minuten pauze. Hier wordt de tijd wél stopgezet in overleg tussen wedstrijdleiding en scheidsrechters.

TIJDENS DE WEDSTRIJDEN

Houd de stand bij op het scorebord en de speeltijd met de **stopwatch** (voor het geval het scorebord uitvalt). In geval van kaarten bewaak je de **tijdstraf**. Noteer de naam van de speler die een gele of rode kaart heeft gekregen en zet hem op de **strafbank** bij de wedstrijdtafel.

Geef de **scheidsrechters** halverwege de wedstrijd een seintje om op een geschikt moment (snel) van kant te wisselen. Teams wisselen dus niet van kant. Er is **geen rust**, muv de wedstrijden in de Topklasse.

Spelers en coaches zitten op de banken naast de wedstrijdtafel. **Ouders / publiek** mogen NIET aan de kant van de wedstrijdtafel en de spelersbanken komen. Er is GEEN ruimte voor spelers die willen **inspelen** voor hun wedstrijd later: dat is te storend voor de teams die op dat moment spelen.

NA DE WEDSTRIJDEN

Noteer **uitslagen** en bijzonderheden op het papieren wedstrijdoverzicht en let erop dat het **Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)** door coaches én scheidsrechters wordt ingevuld. Inclusief eventuele opmerkingen. Pas dán mogen de coaches en scheidsrechters de zaal verlaten!

Ruim de hal op na je laatste wedstrijd en vraag het laatste team het wedstrijdveld met de vloerwisser schoon te maken en pak de **zaalwachtkoffer** in. Check of alles compleet is, let met name op de twee zaalballen. Mist er iets? Informeer Team Zaal via zaal@kamponghockey.nl

Leg de **volgende zaalwacht** uit waar de spullen liggen en hoe het scorebord werkt. Zorg dat het laatste teams de wedstrijdvloer schoonmaakt met de vloerwisser.

AFSLUITENDE ZAALWACHT

Ben je de **laatste zaalwacht** van de dag? Maak een laatste opruimronde, doe alle spullen inclusief wedstrijdoverzicht terug in de koffer en zet die met de EHBO-doos terug in de kist in de sluis.

Haal de sleutel op bij de bar in het clubhuis voor 17:00 uur of gebruik of neem contact op met de Kamponghalbeheerder; doe het licht uit, sluit af en breng de **sleutels terug voor 17:00 uur**.

CONTACT EN INFORMATIE

Kampong 030 25 14 530

Nummer 14 / horeca: 030 20 06 014

Tennispaviljoen / horeca: 06 83999817

Beheerder Kamponghal Jeroen van de Peppel: 06-12859883

Algemene vragen over Kampong zaalhockey: zaal@kamponghockey.nl

Meer informatie over hockeyclub Kampong: www.kamponghockey.nl

Volg Kampong Hockey via twitter, facebook en instagram, of download de clubapp.

Huisartsenpost 088 130 9670

Locatie: Burgemeester Fockema Andreaelaan 60 (Diakonessen ziekenhuis Utrecht, 5 min rijden)