

# CHECKLIST ZAALWACHT

## VOORBEREIDING

- Trek zelf **sportschoenen** aan met schone, witte zolen, of gebruik overtrekhoesjes; - Trek de blauwe **Zaalwacht-jas** aan.
- OP de wedstrijdtafel: **speelschema, 2 zaalballen, fluitjes, stopwatch** en **afstandsbediening** scorebord; - NAAST de wedstrijdtafel de **EHBO-doos**; - **Balken, doelen, banken** op de juiste plek.
- Elk wedstrijdveld heeft een eigen scorebord.

## ONTVANGST

- **Welkom** spelers, coaches, managers, ouders en scheidsrechters!
- Check de schoenen van spelers, coaches en scheidsrechters: **schone, witte zolen!**
- Mocht u gebruik willen maken van een kleedkamer dan bent u welkom in het clubhuis.
- **Eigen meegebrachte etenswaren en dranken** (behalve water) NIET toegestaan in de Kamponghal;

NB Het clubhuis en tennispaviljoen zijn elke dag open voor koffie en thee en een kleine snack zoals een tosti of reep. Ook voor een sanitaire stop kunt u gebruik maken van het tennispaviljoen.

In één van de twee hallen zal weer een koffi corner zijn in samenwerking met Nummer 14. Koffie, thee of andere daar gekochte etenswaren en dranken zijn toegestaan. Eigen meegebrachte etenswaren en dranken nuttigen is NIET toegestaan. Een flesje water mag je natuurlijk wel meenemen de hal in.

## VLAK VOOR DE WEDSTRIJD

- Kloppen de namen en kaartnummers van de **scheidsrechters** met gegevens op het wedstrijdoverzicht? Nee? Noteer de nieuwe gegevens op het **wedstrijdformulier**.
- Coach/manager vult **spelerslijst** vóór de wedstrijd in op het **Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)**; - Stel **scorebord** in op 0-0 met **30 minuten** speeltijd. NB Top-jeugd speelt 2x 20 minuten met 5 min rust.

## TIJDENS DE WEDSTRIJD

- **Zaalwacht bewaakt de speeltijd**, niet de scheidsrechter!
- Tijdens de wedstrijd de **tijd niet stopzetten**, ook NIET bij een scheidsrechterwissel, kaarten of blessure.
- Houd de speeltijd bij met de **stopwatch** (voor het geval het scorebord uitvalt).
- In geval van kaarten, houd de **tijdstraf** bij en noteer de naam van de speler;
- **Scheidsrechters** wisselen halverwege de wedstrijd van kant. Teams wisselen dus NIET. Er is **geen rust**.
- Spelers en coaches op de banken NAAST de wedstrijdtafel. **Ouders / publiek** aan de overkant;
- Er is GEEN ruimte voor spelers die willen **inspelen** voor de wedstrijd erna;

## NA DE WEDSTRIJD

- Noteer **uitslag** en **bijzonderheden** op het papieren wedstrijdoverzicht;
- Let erop dat het **Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)** door coaches én scheidsrechters wordt ingevuld. Pas dán mogen de coaches en scheidsrechters de zaal verlaten!

## KLAAR ALS ZAALWACHT?

- Maak een **controle ronde** door de hal. Maak **schoon** wat vies is. Maak met de vloerwisser het veld schoon.
- Pak de **zaalwacht koffer** in: **speelschema, 2 zaalballen, fluitjes, stopwatch** en **afstandsbediening**;
- Mist er iets? Informeer Team Zaal [zaal@kamponghockey.nl](mailto:zaal@kamponghockey.nl)
- Laat de **volgende zaalwacht** de koffer zien en vertel hoe het scorebord werkt.
- Maak of laat het team de wedstrijd vloer schoonmaken met de vloerwisser

#### LAATSTE ZAALWACHT

Ben je de **laatste zaalwacht** van de dag? Maak een laatste **opruimronde**, doe alle spullen inclusief wedstrijdoverzicht in de koffer en zet die met EHBO-doos terug in de **kist in de sluis** (tegenover de ingang). Haal de **sleutel** op bij de bar in het clubhuis, doe het **licht uit**, sluit af en breng de **sleutels terug**.

#### CONTACT EN INFORMATIE

Clubhuis 030-2006014

Huisartsenpost 088 130 9670

Info: [zaal@kamponghockey.nl](mailto:zaal@kamponghockey.nl)

Kamponghalbeheerder (in geval van nood) Jeroen van de Peppel: 06-12859883